**计算机科学与技术学院**

**2018届本科综合实习工作方案**

根据2017-2018学年教学进程安排，学院各本科专业开展综合实习教学活动。其中2014级计算机科学与技术、2014级信息管理与信息系统、2014级物联网工程、2014级计算机合作办学及2016级计算机科学与技术专升本五个专业在校本科生进行综合实习1和综合实习2，2014级网络工程专业在校本科生进行毕业实习，2014级软件工程专业在校本科生进行综合实习2。依据《计算机科学与技术学院本科综合实习管理实施办法》（院【2014】19号）要求，对2018届本科综合实习工作安排如下。

# 一、实习方式

2018届本科综合实习采用集中实习与分散实习相结合的方式。一方面，各专业应充分利用已经建立的实习基地和实习协作单位，安排学生集中实习(集中实习的详细说明见附件1)；另一方面，可以由学生联系实习单位进行实习，实习单位必须专业对口、生产经营状况良好、管理制度规范，以确保实习质量。集中实习学生由各专业按实习单位每个实习单位安排1-2名实习指导教师指导，分散实习的学生由各专业根据实习学生数安排实习指导教师。

# 二、实习时间

综合实习1：2018年1月1日至2018年1月21日

综合实习2（毕业实习）：2018年3月5日至2018年3月18日

返校报到：2018年3月19日（周一）

# 三、实习流程及要求

1. **实习动员**

实习动员由各专业负责人和学生辅导员共同完成，辅导员组织学生参加实习动员会，学生以专业为单位在教科办领取《河南理工大学计算机科学与技术学院学生实习手册》，专业负责人负责向本专业学生做好实习相关工作的安排部署。具体时间安排如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **地点** | **负责人** | **辅导员** | **专业** | **人数** |
| 1 | 2017年12月26日16:30-17:30 | JSJ103 | 芦碧波 | 汪志英 | 计算机计算本 | 181 |
| 2 | 2017年12月26日16:30-17:30 | JSJ105 | 郑艳梅 | 岳磊 | 计科合 | 68 |
| 3 | 2017年12月26日16:30-17:30 | JSJ106 | 彭维平 | 张艳明 | 物联网 | 82 |
| 4 | 2017年12月26日16:30-17:30 | JSJ107 | 毋东 | 张艳明 | 信管 | 87 |
| 5 | 2017年12月26日16:30-17:30 | JSJ110 | 汤永利 | 徐秀珍 | 网络 | 91 |
| 6 | 2017年12月26日16:30-17:30 | JSJ205 | 安葳鹏 | 岳磊 | 软件 | 113 |

**动员会后，各专业负责人将实习动员会照片提供至教科办**。

1. **实习单位信息填报**

1月7日前，实习学生需要在学院网站“毕业设计管理系统”平台提交实习单位信息（包括实习地点、实习单位名称、实习单位联系人及联系电话等），提交信息必须真实有效。如未能按时提交实习信息或信息经查不实者，不计实习成绩。

（1）毕业设计管理系统入口地址http://218.196.240.60/bysj/index.asp

（2）登录方式

 用户名：学生学号

 初始密码：2018

1. 系统使用说明可在登陆后查看。

**（三）实习过程**

实习期间，学生应严格遵守实习单位的规章制度和安全操作规程，增强自我保护意识，确保人身安全。学生要尊重实习单位领导和现场指导老师，与实习单位同事团结协作、和谐相处，虚心求教，认真完成各项实习任务。

实习期间，学生要主动定期与辅导员、班主任及指导教师保持联系，如果发生实习单位变动、通讯联系方式改变等情况，必须及时与校内指导老师和辅导员报告。辅导员、班主任和指导教师要随时掌握学生学习情况，对实习过程中发现的突发状况要及时上报。

实习期间，学生应在实习手册中按周记录实习内容；实习单位现场指导教师对学生实习表现进行客观评价，并在实习手册中填写评语。各阶段实习活动结束后，学生对实习活动进行总结，在实习手册中按要求填写实习总结；实习单位对学生实习情况进行综合鉴定，填写“河南理工大学计算机科学与技术学院综合实习1（2）情况鉴定表”。

在实习手册填写过程中，学生应注意以下问题：

（1）实习报告中的内容应具体、详实，实习活动必须和本专业培养相关，和专业无关的不计实习成绩；

（2）实习鉴定表必须加盖实习单位公章，否则无效；

（3）综合实习1和综合实习2的实习地点可以为同一个单位，但必须和实习鉴定表上实习单位一致；

（4）实习手册填写时应注意各专业实习时间节点不同，网络工程、软件工程专业学生只需填写综合实习2内容。

**（四）实习结束**

实习结束后学生必须按时返回学校，及时向校内指导教师上交填写完整的实习手册。指导教师应在实习结束两周内认真批阅实习手册，按要求填写校内指导教师评语，并给出实习成绩。各专业负责人对本专业学生实习成绩进行汇总，待教务管理系统成绩提交功能开放后及时将本专业学生实习成绩录入系统，并将本专业学生实习手册等材料统一提交学院资料室存档。

学生如因研究生复试或工作面试不能按时返校，需持研究生复试通知单或单位面试通知单（或相关证明）办理正式请假手续，并将假条交至专业负责人和辅导员备案（假条格式见附件2）。如无故未返校者，根据缺勤记录按学校《学生手册》中相关规定执行。

# 四、实习管理

2018届本科实习由教科办、专业系部、学工办三部门配合共同完成，各部门职责如下：

1. **教科办**

（1）负责制定实习工作方案；

（2）印制《计算机科学与技术学院XX专业实习生手册》；

（3）负责实习动员会的教室安排；

**（二）专业系部**

**各专业负责人：**

（1）组织召开实习动员会将实习要求认真传达至本专业学生；

（2）负责集中实习相应学生指导教师的安排（每个集中实习单位每15名学生配备1名带队指导教师），并将指导教师及指导学生名单报教科办备案；

（3）负责实习质量的监督和实习规定的落实；

（4）负责实习过程的检查及实习活动的总结；

（5）负责实习成绩的录入与实习材料的归档等工作；

（6）负责集中实习学生交通补助的发放。

**实习指导教师：**

（1）监督、督促实习学生按学院的要求进行毕业实习；

（2）实习期间和学生保持联系，负责解释实习相关问题；

（3）实习结束后对学生实习手册进行收集、验收，并按要求撰写评语、给定成绩；

**（三）学工办**

毕业生辅导员协助做好实习动员的组织及学生实习安全知识教育工作，在实习期间与学生及时沟通，掌握学生实习动态与思想动态，协助学院完成实习补助的发放工作。

 其他未尽事宜由教科办负责解释。

附件1：

 计算机科学与技术学院2018届本科生

集中实习情况说明

今年学院共联系有3个实习基地，学生可自愿在各专业负责人处报名到实习单位参加实习。报名的同学需在相应实习单位完成综合实习1的实习环节，实习期满可继续在该基地完成综合实习2。集中实习单位及各专业分配情况如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实习单位 | 地点 | 专业 | 人数分配 |
| 1 | 河南省智游臻龙教育科技有限公司 | 郑州 | 计算机、计科合、升本 | 70 |
| 物联网 | 30 |
| 信管系 | 35 |
| 2 | 河南蜂鸟制造无人机科技有限公司 | 焦作 | 计算机、计科合、升本 | 30 |
| 物联网 | 10 |
| 信管系 | 10 |
| 3 | 焦作神盾科技有限公司 | 焦作 | 物联网 | 35 |

 网络工程14及软件工程14级学生如想去河南省智游臻龙教育科技有限公司进行综合实习2集中实习的，请到各专业负责人处报名，3月1日直接到实习基地报到参加实习。

附件2

**计算机科学与技术学院实习返校报到请假条**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 专业班级 |  |
| 学号 |  | 联系电话 |  |
| 请假原因 |  |
| 请假时间段（不超过7天） | 年 月 日至 年 月 日 |
| 指导教师意见 |  签名： 年 月 日 |
| 辅导员意见 |  签名： 年 月 日 |
| 系主任意见 |   签名： 年 月 日 |

注：1、请假时需持研究生复试通知单或就聘单位面试通知。

2、该假条一式两份，一份交至系主任处，一份交至辅导员处。